

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1 села Верхнеяркеево муниципального района
Илишевский район Республики Башкортостан

Принято педсоветом гимназии.
Протокол № 1 «30» августа 2018г.

Согласовано на совете родителей
Протокол № 1 «30» августа 2018г.

Согласовано на
совете обучающихся
Протокол № 1 от «29» августа 2018г.



«Утверждаю»

Директор

/А.Р.Насретдинова /

Приказ № 288 от «31» августа 2018г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ Гимназия №1 с. Верхнеяркеево (далее – гимназия).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.5.Целью аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение фактического уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Контроль выполнения учебных программ;

- Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.6. Задачи аттестации:

- проводить достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных уровнях освоения образовательных программ;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ;
- определять перспективы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получать объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.

1.7. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную или полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

- Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ обучающимися могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.12. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития учебных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. При изучении элективных курсов применяется безотметочное обучение.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по пятибалльной шкале в конце урока.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки без дробной черты.

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной или полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.) или полугодовая (10 - 11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся

гимназии проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместра).

3.2. Четвертная или полугодовая отметка выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ за два дня до окончания четверти или полугодия по среднему баллу со следующим округлением:

от 2,0 до 2,5 баллов – отметка «2»

от 2,6 до 3,5 баллов – отметка «3»

от 3,6 до 4,5 баллов – отметка «4»

от 4,6 до 5 баллов – отметка «5».

3.3. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при одночасовой, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Обучающиеся, которые обучаются по медицинским показаниям по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов работ контрольного характера, собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий обучение в форме самообразования.

3.8. Гимназии обеспечивает обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками в соответствии с учебным планом и программами, которые ему предстоит освоить.

3.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие обучение в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти ее повторно. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме информируют администрацию гимназии о желании пройти trimestровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно и в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения.

4.1. 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: тестирование, защита реферата, защита проекта, контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием и др.

4.4. Форма проведения годовой письменной аттестации определяется учителем-предметником.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование и др.

4.6. Годовая промежуточная аттестация включает переводную аттестацию во 2-8 и 10 классах.

К переводной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Решение о перечне предметов, выносимых на переводную аттестацию принимается педагогическим советом не позднее 1 февраля.

4.6. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

4.7. Формы проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом гимназии.

4.8. Годовую промежуточную аттестацию, в том числе и переводную, осуществляет учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента.

4.9. Годовая промежуточная аттестация, в том числе и переводная, обучающихся проводится в период с 16 по 30 мая по графику, утвержденному приказом гимназии. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.10. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией гимназии.

4.11. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, в том числе и переводной, заносятся в классный журнал.

4.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое оценок за все учебные четверти (полугодия) с учетом выставлением целых чисел по правилам математического округления

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся,

4.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гимназии в установленном порядке создается комиссия и проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее 3-х дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, которые определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссии формируются из числа педагогических работников гимназии и утверждаются приказом директора.

Председателем аттестационной комиссии является директор гимназии или один из его заместителей.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов экзаменационных билетов,

примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями педагогических работников гимназии с учетом выбранных родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося вариантов проведения экзамена.

Подготовленные и принятые методическими объединениями педагогических работников гимназии экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена согласовываются с педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом.

5.4. Дата, время и место проведения экзамена определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом.

5.5. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколами аттестационной комиссии.

5.6. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше оспариваемой отметки, то в качестве окончательной отметки принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже оспариваемой отметки, а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся ранее.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся гимназии, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.